



ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе среди студентов, аспирантов и молодых специалистов на получение жилья по программе социальная ипотека в Республике Татарстан

1. Цель конкурса

1.1. Улучшение жилищных условий студентов, аспирантов и молодых специалистов, работающих и принимающих активное участие в сфере молодежной политики Республики Татарстан.

2. Общие положения конкурса

2.1. Конкурс среди студентов, аспирантов и молодых специалистов на получение жилья по программе социальная ипотека в Республике Татарстан (далее – Конкурс) проводит Региональная молодежная общественная организация «Лига студентов Республики Татарстан» (далее – Лига).

2.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

2.2.1. Заявитель (участник Конкурса) – житель Республики Татарстан, зарегистрированный по постоянному месту жительства, подающий заявление с целью постановки на учет для получения государственной поддержки в порядке, установленном Законом Республики Татарстан от 27.12.2004 №69-ЗРТ «О

государственной поддержке развития жилищного строительства в Республике Татарстан»;

2.2.2. Совокупный уровень обеспеченности общей площадью в объектах жилых прав – суммарный размер общей площади всех жилых помещений (доли жилых помещений), занимаемых участником Конкурса (членами семьи) по договору найма и (или) принадлежащих им на праве собственности;

2.2.3. Члены семьи заявителя – проживающие совместно с ним в принадлежащем ему жилом помещении его дети, супруг(а).

2.2.4. В исключительных случаях, другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы и иные граждане могут быть признаны членами семьи собственника, если они вселены собственником в качестве членов своей семьи.

3. Участники Конкурса

3.1. Участниками Конкурса могут быть жители Республики Татарстан в возрасте от 18 до 35 лет, зарегистрированные по постоянному месту жительства, нуждающиеся в улучшении жилищных условий и удовлетворяющие следующим требованиям:

3.1.1. Осуществляют трудовую, общественную деятельность в сфере образования и воспитания молодежи Республики Татарстан;

3.1.2. Совокупный уровень обеспеченности общей площадью на одного члена семьи в объектах жилищных прав составляет менее 18 квадратных метров;

3.1.3. Наличие ежемесячного совокупного дохода на одного члена семьи, обеспечивающего суммарно прожиточный минимум каждого члена семьи и гарантирующего своевременное погашение ежемесячных текущих платежей по выкупу жилых помещений в собственность;

3.1.4. Имеет возможность внесения первоначального взноса в размере не менее 10% от общей стоимости выкупаемой квартиры.

3.2. В случае если участник Конкурса не удовлетворяет пункту 3.1.3. настоящего Положения, он имеет право поставить на учет нуждающихся в

улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки члена семьи, удовлетворяющего условиям 3.1. (кроме 3.1.1) настоящего Положения.

4. Условия и порядок участия в Конкурсе

4.1. Для участия в Конкурсе каждому участнику необходимо оформить документы, включающие в себя:

4.1.1. Анкету участника на сайте www.ligastudentov.ru (*Приложение 1*).

4.1.2. Пакет документов объемом не более 20 страниц формата А4, включающий в себя рекомендательные письма, копии документов (грамоты, дипломы), фотографии, иллюстрации, сопровождающиеся комментариями и в полной мере отражающие активную деятельность участника в сфере молодежной политики за предыдущие 5-7 лет.

4.1.3. Копию паспорта с пропиской и финансово-лицевой счет с указанием жилой и общей площади жилого помещения и датой выдачи (оригинал).

4.2. Заявку необходимо прислать в распечатанном виде (анкета заполняется в электронном виде на сайте) по адресу г.Казань, ул. Тукая 58, офис 303 не позднее 25 февраля 2013 г.

5. Оргкомитет Конкурса

5.1. Оргкомитет формируется из числа действующих членов Лиги, не участвующих в Конкурсе.

5.2. В обязанности оргкомитета входит:

5.2.1. Информационное оповещение о Конкурсе на сайте Лиги.

5.2.2. Прием документов участников.

5.2.3. Проверка принимаемых документов на наличие ошибок и несоответствий.

5.2.4. Взаимодействие с участниками Конкурса по вопросам, касающиеся участия в Конкурсе.

5.2.5. Предоставление членам Жилищной комиссии Конкурса документов участников.

5.2.6. Сбор пакета документов, дальнейшее сопровождение, постановка на учет, прохождение процедуры перерегистрации победителей Конкурса.

6. Жилищная комиссия Конкурса

6.1. Жилищная комиссия Конкурса формируется из числа руководителей Лиги, представителей Министерств и ведомств Республики Татарстан. Жилищная комиссия не менее чем на 50% состоит из членов Лиги, не участвующих в Конкурсе, и утверждается на заседании Президиума Лиги не позднее 7 марта 2013 года. Деятельность членов Жилищной комиссии направлена на определение состава победителей Конкурса.

7. Определение победителей

7.1. Победители Конкурса определяются в два этапа:

1 этап – формирование группы финалистов Конкурса в составе 25 человек Президиумом Лиги до 07.03.2013;

2 этап – определение победителей Конкурса членами Жилищной комиссии до 25.03.2013.

7.2. Финалисты и победители Конкурса отбираются исходя из следующих критериев:

7.2.1. Необходимость улучшения жилищных условий (учитываются квадратные метры занимаемой площади, состояние жилого помещения, количество членов семьи, проживающих совместно с конкурсантом, тип занимаемой квартиры и т.д.).

7.2.2. Степень участия в общественной, научной, творческой и спортивной деятельности образовательного учреждения, общественной организации, города,

республики (масштабность деятельности, степень участия конкурсанта в указанных проектах) в течение предыдущих 5-7 лет.

7.2.3. Вклад в развитие молодежной политики (качественные и количественные результаты по итогам деятельности конкурсанта) в течение предыдущих 5-7 лет.

7.2.4. Наличие письменных положительных отзывов об участнике, рекомендательных писем (соответствие данных, указанных в отзыве(-ах) с отображаемыми данными конкурсанта, занимаемый статус рекомендателя(-ей) и т.д.).

7.3. Решение Жилищной комиссии оформляется протоколом, и публикуется на сайте Лиги.

7.4. По итогам конкурса определяются 10 победителей согласно критерием оценки (*Приложение 2*).

7.5. Приоритетом пользуются следующие категории участников:

7.5.1. Лица, входящие в число льготных категорий граждан (вид льготы: аварийщики, многодетные, лица с ограниченными возможностями, ветхое жилье, прочие).

7.5.2. Лица, имеющие трудовой, общественный стаж в сфере молодежной политики более 5 лет.

7.6. Победитель снимается с участия в Конкурсе в случае:

7.6.1. Представления документов, которые не подтверждают права постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки, закрепленных в настоящем Положении.

7.6.2. Не предоставления необходимых документов (*Приложение 3*) в определенные сроки, а также в случае, если документы не заполнены до конца.

7.6.3. Выявления сведений, которые не соответствуют данным указанным в заявке и предоставленных документах.

7.6.4. Несоответствия участника какому-либо из пунктов Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 15.04.2005 № 190 «Об утверждении правил и порядка постановки на учет нуждающихся в улучшении

жилищных условий в системе социальной ипотеки в Республике Татарстан» и от 12.10.2011 №847 «О внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан по вопросам предоставления жилья в рамках республиканской государственной поддержки».

8. План-график работы оргкомитета Конкурса и работы Жилищной комиссии Конкурса

8.1. Прием пакета документов (согласно п.4 настоящего Положения) на участие в Конкурсе осуществляется до 25 февраля 2013 г.

8.2. Освещение на сайте Лиги списка участников Конкурса и предоставление Президиуму Лиги документов участников для ознакомления до 1 марта 2013г.

8.3. Утверждение Президиумом Лиги 25 финалистов Конкурса до 7 марта 2013г.

8.4. Рассмотрение полученных заявок членами Жилищной комиссии Конкурса, заполнение оценочного листа, освещение результатов отбора на сайте Лиги и в иных СМИ до 25 марта 2013г.

8.5. Постановка на учет победителей Конкурса, нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки, в специализированной организации – Государственный жилищный фонд при Президенте Республики Татарстан согласно утвержденному графику Жилищной комиссии.

8.6. Распределение квартир Государственного жилищного фонда при Президенте Республики Татарстан среди победителей Конкурса согласно утвержденному графику Жилищной комиссии.

8.7. Снятие Заявителя с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки после заключения Заявителем договора, предусматривающего его право на проживание в жилом помещении, согласно утвержденному графику Жилищной комиссии.

АНКЕТА УЧАСТНИКА

Фамилия_____

Имя_____

Отчество_____

Место проживания (по прописке) _____
(район, город (село), улица, дом, квартира)

Контактный телефон_____ e-mail_____

Дата рождения «___» _____ Г.

Место рождения_____

Образование _____
(указать полное наименование организации, год поступления/окончания, специальность)

Должность _____
(указать основные должности за последние 5-7 лет)

Основные достижения в общественной жизни

2006г.: _____

2007г.: _____

2008г.: _____

2009г.: _____

2010г.: _____

2011г.: _____

2012г.: _____

Рекомендации _____
(ФИО полностью, должность и телефон рекомендателя)

Занятость (если заявитель не работает, указать причину) _____

(указать полное наименование организации, предприятия, отдела, места учебы)

Стаж работы общий _____ на последнем месте работы _____
(указать количество лет)

Тип занимаемой квартиры _____
(указать количество комнат, стандарт благоустройства)

Основания _____
(по договору найма / на праве собственности)

Совокупный уровень обеспеченности общей площадью на одного члена в семье _____
(указать, сколько кв.м приходится на 1 члена в семье)

Количество членов семьи, проживающих с заявителем _____
указать, если имеются инвалиды

Ежемесячный совокупный доход в семье на 1 человека на основании заполненной декларации (форма декларации, заверенная налоговой инспекцией)
руб. ____ коп.

Возможность внесения первоначального взноса _____
(указать, сколько %: 10%, 20%, 30%, более 30%)

Категория льгот _____
(указать основание льгот, вид льготы: аварийщики, ветхое жилье, многодетные, сироты, инвалидность и прочие)

Требуемый вид жилья (желаемый) _____
(1-комнатная стандартная, 1-комнатная маленькая, 1-комнатная большая,
2-комнатная стандартная, 2-комнатная маленькая, 2-комнатная большая)

Примечание: Однокомнатная - маленькая включает в себя жилые помещения типа "гостинка".

**Согласен с Положением Конкурса.
Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящем заявлении-анкете, являются верными и точными на нижеуказанную дату.**

Заявитель: _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

«____»____ 20__ г.
(дата)

Критерии оценки участников Конкурса (в баллах):**1. Достижения участника Конкурса (по сферам деятельности):**

- Оценка данного критерия производится при наличии документального подтверждения.
- Каждое мероприятие оценивается по отдельности. Баллы начисляются в зависимости от уровня мероприятия и статуса участия в нем.

Спортивная деятельность

Участие в спортивных мероприятиях различного уровня:

уровень статус	Участник	Победитель / Призер
международный	5	7
российский	4	6
республиканский	3	5
муниципальный	2	4
учебное заведение	1	3

Творческая деятельность

Участие в культурно-массовых мероприятиях различного уровня:

уровень статус	Участник	Победитель / Призер
международный	5	7
российский	4	6
республиканский	3	5
муниципальный	2	4
учебное заведение	1	3

Научно-инновационная деятельность

Участие в научных олимпиадах (конференциях, чтениях и т.п.):

уровень статус	Участник	Победитель / Призер
международный	5	7

российский	4	6
республиканский	3	5
муниципальный	2	4
учебное заведения	1	3

Получение грантов и именных стипендий различного уровня (оценивается один вид):

Уровень	Балл
российский (международный)	4
республиканский, академии наук РТ, муниципальный	3
учебное заведение	2

Общественная деятельность

Участие в мероприятиях общественного характера различного уровня:

- участие в конкурсах – наличие призовых мест в конкурсах общественного характера:

уровень статус	Участник	Победитель / Призер
международный, российский	7	9
республиканский	5	7
муниципальный	4	6
учебное заведение	3	5

- работа в общественных организациях:

уровень статус	Активист	Руководитель (заместитель)
республиканский	5	10
муниципальный	4	8
учебное заведение	3	6

- организация и проведение мероприятий:

уровень статус	Член оргкомитета	Руководитель проекта
международный, российский	6	8
республиканский, муниципальный	5	7
учебное заведение	4	6

2. Стаж работы в сфере общественной деятельности:

1 год	10 баллов
2 года	15 баллов
3-5 лет	20 баллов
До 10 лет	25 баллов
Свыше 10 лет	30 баллов

3. Степень необходимости улучшения жилищных условий

За данный критерий члены Жилищной комиссии могут присудить участнику Конкурса до 15 баллов

4. Льготные категории граждан

За данный критерий члены Жилищной комиссии могут присудить участнику Конкурса до 20 баллов

**Перечень документов,
необходимых для постановки на учет по программе социальная ипотека
Республики Татарстан**

1. Подготовленную опись приложенных документов, подписанное заявление для постановки на учет.
2. Копия паспорта, ИНН, СНИЛС Заявителя и членов семьи (**все страницы с печатями**).
3. Финансово-лицевой счет с указанием жилой и общей площади жилого помещения и датой выдачи (оригинал).
4. Выписка из домовой книги с указанием даты выдачи (оригинал).
5. Копии правоустанавливающих документов на жилое помещение (ордер на жилое помещение, свидетельство о государственной регистрации права ГУ ФРС по РТ на жилое помещение, договор аренды, договор найма и т.д.) – если имеется.
6. Технический паспорт для жилого помещения (**только для частного дома**), выданный бюро технической инвентаризации.
7. Справки Главного управления Федеральной регистрационной службы по Республике Татарстан (ул.Кулагина, д.1) и Бюро технической инвентаризации (ул. Ипподромная, д.18 – БТИ Приволжского района г.Казани) о наличии жилья в собственности или осуществления сделок по его отчуждению (для дееспособных членов семьи).
8. Справки БТИ с прежних мест жительства **с 1993 года**.
9. Справка(-и) с места работы **с реквизитами предприятия** (адрес предприятия, телефон, ИНН, КПП, л/счет, БИК, ОГРН, ОКАТО и т.д.) от всех работающих членов семьи, включая сведения о месте работы гражданина, его должности, подписанная руководителем и заверенная печатью организации.
10. Копия трудовой книжки, подтверждающая трудовой стаж (все страницы трудовой книжки, заверенные подписью начальника отдела кадров, печатью – в конце запись «**Работает по настоящее время**»).
11. Документы, подтверждающие доходы всех членов семьи:
 - Справка о заработной плате (по форме 2НДФЛ с указанием адреса проживания) – 2012-2013 г.;
 - Декларация за предыдущий календарный год и предыдущий отчетный период текущего календарного года с отметкой налоговой инспекции (**для**

предпринимателей) или свидетельство об уплате налога на вмененный доход для предпринимателей, перешедших на уплату вмененного дохода (за последние 6 месяцев);

- Для государственных служащих: копия декларации о доходах гражданина и имуществе, принадлежащем ему на праве собственности (Утверждена Указом Президента РФ от 15 мая 1997 г. № 484 в редакции Указа Президента РФ от 4 марта 1998 г. № 227) с отметкой в налоговой инспекции;
 - Справка о соблюдении гражданином ограничений, связанных с замещением государственной должности РФ, государственной должности федеральной государственной службы (Утверждена Указом Президента РТ от 15 мая 1997 г. №484) с отметкой налоговой инспекции;
 - Справка о получении пособий (если имеется);
 - Справка о получении стипендии (для студентов и аспирантов).
12. Справка с места учебы (для студентов и аспирантов).
13. Копия пенсионного страхового свидетельства.
14. Копия ИНН Заявителя и членов его семьи.
15. Копия военного билета для лиц мужского пола призывающего возраста.
16. Копии документов, подтверждающие родственные отношения: свидетельство о браке (разводе), брачный контракт, свидетельство о рождении детей и т.д.
- 17. Для заявителей, занимающих жилое помещение непригодное для проживания:**
- Все вышеуказанные документы;
 - Документы о признании непригодным для проживания жилого помещения;
 - Акт о проверке жилищных условий.
- 18. Для граждан, имеющих льготы: документы, подтверждающие соответствующую льготу.**